

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 3 о/д
от 09.01.2019г.

Директор _____ Л.Ф. Чернова

ПОЛОЖЕНИЕ

**Краевом государственном бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Бийска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»

1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учреждение» или «Центр» относится к учреждениям нестационарного типа, предоставляющего социальные услуги в полустационарной, стационарной форме и форме социального обслуживания на дому.

2. Виды предоставляемых социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;
- срочные социальные услуги.

3. Центр является учреждением социальной защиты и поддержки населения государственной формы собственности, осуществляющим организационную и практическую деятельность на территории города Бийск, Бийского, Зонального, Красногорского, Быстроистокского, Петропавловского и Солтонского районов по оказанию различных видов социальной помощи населению, нуждающемуся в социальной поддержке. Центр – исполнительная структура, подчиненная краевой власти и имеющая полномочия на защиту прав и интересов семьи, детей и отдельных граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также оказание им помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения и психологического статуса.

4. Предоставление социальных услуг осуществляется в отношении граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, путем оказания им необходимых социальных услуг с учетом индивидуальной нуждаемости (Порядок предоставления социальных услуг в Алтайском крае, утв. приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) от 28 ноября 2014 г. № 400 (С изменениями и дополнениями от: 28 января, 15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.).

5. Обстоятельства, обуславливающие индивидуальную нуждаемость гражданина в социальном обслуживании:

- 1) частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или инвалидности;
- 2) инвалидность, обуславливающая нуждаемость в постоянном постороннем уходе, при проживании в семье;
- 3) трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) внутрисемейный конфликт, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, или насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;

- 8) сиротство, или безнадзорность, или социально опасное положение, в том числе вступление в конфликт с законом, или жестокое обращение с ними;
- 9) потребность в социальной адаптации или реабилитации (абилитации);
- 10) психологическое состояние, представляющее угрозу для жизни или здоровья, в том числе суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций);
- 11) наличие у ветерана ВОВ (боевых действий), родителя или не вступивших в повторный брак супруги, умершего ветерана, потребности в социальной реабилитации;
- 12) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4. Виды основных социальных услуг:

4.1. Услуги, предоставляемые в полустационарной форме социального обслуживания:

4.1.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;
- обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормам;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей.

4.1.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре.

4.1.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной психологической помощи.

4.1.4. Социально-педагогические услуги:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

4.1.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
 - оказание помощи в трудоустройстве;
 - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- 4.1.6. Социально-правовые услуги:
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
 - оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края;
- 4.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- проведения социально-реабилитационных (социально-адаптационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 4.1.8. Срочные социальные услуги:
- предоставление ночлега лицам без определенного места жительства (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам, предоставление питания согласно утвержденным нормам);
 - оказание консультативной психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
 - обеспечение бесплатных горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
 - содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- 4.2. Услуги, предоставляемые в рамках надомной формы социального обслуживания:
- 4.2.1. Социально-бытовые услуги:
- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, лекарств, средств ухода, книг, газет, журналов;
 - помощь в приготовлении пищи;
 - оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
 - сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
 - топка печей, покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);
 - обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);
 - организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
 - обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
 - уборка жилых помещений;
 - организация помощи в уборке снега;
 - предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
 - отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей.
- 4.2.2. Социально-медицинские:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
 - проведение оздоровительных мероприятий;
 - систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья;
 - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии здоровья);
 - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - проведение занятий по адаптивной физической культуре.
- 4.2.3. Социально-психологические услуги:
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
 - психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
 - социально-психологический патронаж;
 - оказание консультативной психологической помощи.
- 4.2.4. Социально-педагогические услуги:
- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами;
 - организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;
 - социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
 - формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
 - организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- 4.2.5. Социально-трудовые услуги:
- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
 - оказание помощи в трудоустройстве;
 - организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- 4.2.6. Социально-правовые услуги:
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
 - оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края;
- 4.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
 - проведения социально-реабилитационных (социально-абилитационных) мероприятий в сфере социального обслуживания;
 - обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 4.2.8. Срочные социальные услуги:
- обеспечение бесплатных горячим питанием или наборами продуктов;
 - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
 - содействие в получении временного жилого помещения;
 - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.3. Услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания:

4.3.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- помощь в приеме пищи (кормление) лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оплата за счет средств получателя социальных услуг его налоговых и иных обязательных платежей;

4.3.2. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж;
- оказание консультативной психологической помощи.

4.3.3. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и Алтайского края;

4.3.4. Срочные социальные услуги:

- временное предоставление беременным женщинам, женщинам (семьям) с детьми социальной гостиницы (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормам);
- обеспечение бесплатных горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

5. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» – это некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в сфере социальной защиты населения.

6. В своей деятельности Центр руководствуется следующими правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края:

- Конституцией Российской Федерации.
- Конвенцией ООН «О правах человека», «О правах ребенка».
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Семейным кодексом Российской Федерации.
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
- Закон Алтайского края от 01.01.2015 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Постановление Администрации Алтайского края от 26.08.2014 № 405 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Алтайского края».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014 № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 12.11.2014 № 383 «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 27.11.2014 № 397 «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».
- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которые социальные услуги предоставляются бесплатно».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Закон Алтайского края от 06.10.2014 № 79-ЗС «Об установлении предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 401 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Алтайского края».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.08.2017 № 365 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 25.12.2014 №433».
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 09.12.2016 № 15 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 08.04.2015 № 76 «Об организации предоставления срочных социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».
- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 09.03.2016 № 77 «Об организации исполнения приказов Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н и от 15.10.2015 № 723н (в части мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты населения)».

- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 30.12.2016 № 638 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».
- Постановление коллегии Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 22.12.2016 № 04/4 «Об исполнении поручения коллегии от 01.07.2016 № 02».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 05.04.2017 № 153 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству труда и социальной защите краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».
- Устав КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Коллективный договор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Настоящее Положение о Центре.

7. Учреждение размещено в четырех зданиях, расположенных в городе Бийске по адресу:

- ул. Вагонная, 65;
- ул. Трофимова, 113;
- ул. Советская, 213/4;
- пер. Коммунарский, 33.

Помещения оснащены автоматической охранно-пожарной сигнализацией.

Помещения оснащены кнопкой радиоканального выхода на пульт 01.

Помещения оснащены кнопкой вывода на пульт вневедомственной охраны.

Помещения Центра соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и правилам, правилам пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, влияющих на качество предоставляемых услуг.

Помещения Центра обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства (отопление, водопровод, канализация, электричество), оснащены телефонной и интернет - связью.

8. С целью оказания социальной помощи населению Центр взаимодействует с МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»; Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска; МКУ «Комитет Администрации Бийского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи»; Бийским межрайонным отделом ЗАГС управления ЗАГС Министерства юстиции Алтайского края; отделом Бийского межрайонного медицинского округа Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности; МУ МВД России «Бийское»; Алтайским государственным гуманитарно-педагогическим университетом им. В.М. Шукшина; Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска; Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Бийского района; Отделом опеки и попечительства Администрации города Бийска; Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Алтайскому краю; КГБУСО «Центром социальной адаптации для лиц без определенного места жительства города Бийска»; КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник»; коммерческими и некоммерческими социально ориентированными организациями, путем заключения договоров и соглашений о совместной деятельности.

9. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Центра:

9.1.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.2. Решение о реорганизации Центра принимается Администрацией Алтайского края.

9.1.3. Реорганизация Центра производится комиссией по реорганизации с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

9.1.4. При реорганизации Центра все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.5. Ликвидация Центра осуществляется по решению Администрации Алтайского края или по решению суда.

9.1.6. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначенной Администрацией Алтайского края с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

9.1.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке.

9.1.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Центра.

9.1.9. Требования кредиторов при ликвидации Центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.10. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается Главному управлению имущественных отношений Алтайского края.

9.1.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Центру, по нормам действующего законодательства.

9.1.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Источники финансирования Центра:

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра может осуществляться в виде субсидий из бюджета Алтайского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром на праве оперативного управления или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки), а также в виде субсидий на иные цели.

10.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Центра являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от приносящей доходы деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ежемесячная плата граждан пожилого возраста и инвалидов за социальное обслуживание на дому;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

10.3. Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Центра.

11. Юридический статус Центра.

11.1. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства, печать с наименованием органа, в ведении которого он находится, и наименованием Центра (полным и сокращенным), штамп.

11.2. Государственное задание для Центра в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

11.3. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах социальной защиты населения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11.4. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

11.5. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, независимо от источников приобретения. Остальным имуществом вправе распоряжаться самостоятельно.

11.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.7. Центр вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Центра.

11.8. Центр вправе иметь филиалы. Филиалы должны быть указаны в Уставе. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им Положений. Руководители филиалов назначаются директором Центра с согласия Учредителя и действуют на основании выданных им доверенностей. Наделение филиалов имуществом и имущественными правами осуществляется с согласия Учредителя.

11.9. Центр создается без ограничения срока деятельности.

11.10. Центр не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

12. Порядок обращения за получением социального обслуживания:

12.1.1. Основанием для предоставления гражданину полустационарного, стационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа») (Приложение 1).

12.1.2. Граждане (их представители) при подаче индивидуальной программы в стационарной форме социального обслуживания дополнительно представляют оригиналы следующих документов:

- анализов (с указанием Ф.И.О. обследуемого, номера, даты результата, результата анализа, штампом медицинской организации и подписью исполнителя, каждый анализ на отдельном бланке):

- кала на группу возбудителей кишечных инфекций (шигеллы, сальмонеллы), действителен 2 недели;

- крови на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ);

- мазка из зева на наличие дифтерии (BL), действителен 2 недели;

- крови на реакцию Вассермана (RW-сифилис), действителен 2 месяца;

- крови (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9

Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014) либо 2 недели (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

- мочи (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9

Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014) либо 2 недели (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

- кала на яйца гельминтов, действителен 2 недели;

- документа о прививках против дифтерии (копия прививочного сертификата по форме 156/у-93, при медицинском отводе представляется справка о медицинском отводе);

- флюорографии и паспорта флюорографии (номер, дата, результат, снимок) со штампом медицинской организации и подписью исполнителя, действительны 1 год (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

- выписки из истории болезни (поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах 1.6,1.7 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014- по соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пункте 1.8 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014 - по психическим и соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах 1.9, 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014 - подробную выписку из истории развития ребенка или амбулаторную карту);

- справки городской или районной организации, уполномоченной в сфере противоэпидемиологических мероприятий, об отсутствии инфекционных заболеваний, действительна 3 дня (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

- справки медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными, действительна 3 рабочих дня (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- ИПР (при наличии инвалидности).

12.1.3. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор») (Приложение 2).

12.1.4. В случае принятия Центром решения об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в течение суток направляется уведомление (с указанием причины отказа) в письменной или электронной форме.

12.1.5. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;

- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;

- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;

- отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

12.1.6. Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

12.1.7. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованный индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

12.1.8. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);

- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

12.1.9. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления стационарного социального обслуживания);
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, утраченной ранее в силу заболевания или травмы (для получателей социальных услуг, не имеющих инвалидности и не достигших пожилого возраста);
- иные обстоятельства.

12.1.10. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности;
- изменение состава семьи;
- утрата жилья;
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

12.1.11. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

13. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

- 1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;
- 2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 13 настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или

равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»).

При ддящемся предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 13 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

- при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания - в расчете на месяц;
- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при ддящемся предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается поставщиками социальных услуг исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг и взимается за фактически предоставленные социальные услуги, отраженные в акте сдачи-приемки социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

- при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края;
- при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок установленный договором.

В случае не предоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

14. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

15. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- 3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- 4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
- 8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

16. Основные задачи деятельности Центра:

16.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан на территории обслуживания.

16.2. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, а также граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.

16.3. Предоставление конкретных видов социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

16.4. Поддержку семей и отдельных граждан в решении проблем их само обеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

16.5. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.

16.6. Оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие.

16.7. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

16.8. Предоставление временного жилого помещения женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.

16.9. Участие в оказании экстренной психологической помощи пострадавшему населению в чрезвычайных ситуациях и на пожарах.

16.10. Предоставление социальных услуг и социального сопровождения несовершеннолетним, пострадавшим от преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, способном привести к таким последствиям, и несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении в связи с вступлением в конфликт с законом.

16.11. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам.

16.12. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке.

16.13. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг, улучшению их качества.

17. Структурные подразделения, основные направления их деятельности. В Центре и в Филиалах могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Структурные подразделения Филиалов и Центра в своей деятельности подчиняются директору Центра. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством филиалов и Центра, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также органами здравоохранения, Госсанэпиднадзора, налоговой инспекции в пределах их компетенции. В состав Учреждения включаются следующие отделения:

17.1. Организационно-методическое отделение создается в целях организации работы по проведению анализа, прогнозирования и стратегического планирования развития Учреждения и его структурных подразделений, в связи с чем, оно осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение эффективности работы структурных подразделений Учреждения и внесение предложений по повышению ее качества;
- ведение отчетно-учетной документации Учреждения, планирование его перспективной и ежемесячной деятельности;
- проведение мониторинга эффективности реализуемых в Учреждении программ и проектов;
- участие в разработке социально значимых программ и проектов муниципального, регионального и федерального уровней;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- администрирование системы повышения квалификации специалистов Учреждения, в том числе организацию взаимодействия с высшими учебными заведениями города по повышению профессиональной компетенции специалистов;
- учет и координацию участия специалистов Учреждения в обучающих семинарах, тренингах, супервизиях и т.д.;
- содействие в организации системной работы аттестационной комиссии Учреждения;

- информирование населения, через средства массовой информации, о деятельности Учреждения, в том числе через собственный официальный сайт Центра (<http://soc-scentrbiysk.ru>);
- организация и проведение социально значимых мероприятий, акций и т.д. с целью привлечения местного сообщества к решению актуальных вопросов социальной поддержки населения.

17.2. Психолого-педагогическое отделение создано с целью социально-психолого-педагогического сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, консультационных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности детей и членов их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Поддержка и укрепление психологического здоровья населения, создание благоприятных условий для семейного воспитания детей и их адаптации в общество. В рамках деятельности отделение выполняет следующие функции:

- информационно-разъяснительная работа среди граждан по вопросам социальной защиты населения;
- оказание психологической помощи, в том числе экстренной по телефону;
- повышение психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- оказание социально-педагогических и социально-педагогических услуг, несовершеннолетним, испытывающим трудности в социальной адаптации;
- предотвращение возможного эмоционального и психического кризиса у граждан;
- содействие гражданам в реализации ИПРА;
- социально-психологическое сопровождение жертв и свидетелей домашнего насилия;
- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- диагностика психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучения его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
- психологическое консультирование и психодиагностическое обследование претендентов на оформление опеки;
- добрачное консультирование несовершеннолетних, вступающих в брак;
- проведения психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психологической напряженности, преодоления неадекватных форм поведения и другим направлениям;
- сопровождение несовершеннолетних в следственных действиях.

17.3. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создается с целью психолого-педагогического сопровождения семей с детьми, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению в связи, с чем оно осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в работе по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- участие в выявлении семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- постановка на учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города (района);
- разработка на каждую семью, включая несовершеннолетних, социального паспорта с индивидуальной программой реабилитации, ее реализация; осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;
- работа с несовершеннолетними, освобождаемыми из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных

учреждений закрытого типа, а также с осужденными условно, осужденными к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- сопровождение несовершеннолетних в следственных действиях;
- внедрение новых социальных технологий в работе с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

17.4. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья создается для реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в физическом и умственном развитии, а также обучения родителей особенностям их воспитания и методикам реабилитации (абилитации). Основными задачами отделения являются:

- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта;
- организация досуга с учетом возраста и состояния здоровья ребенка;
- обучение ребенка-инвалида навыкам самообслуживания, поведения, контроля, общения;
- содействие профориентации;
- консультирование родителей по вопросам здоровья, поведения, развития ребенка;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;
- оказание консультации семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
- сопровождение несовершеннолетних в следственных действиях.

Несовершеннолетние школьного возраста посещают отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями в свободное от учебы время в течение необходимого для реабилитации срока в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Для маломобильной и немобильной категории детей-инвалидов, с заболеваниями, не позволяющими посещать детские дошкольные учреждения или общие образовательные учреждения, предусмотрено социальное обслуживание на дому. В условиях надомного социального обслуживания предоставляются социально-реабилитационные услуги в форме индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, направленных на развитие мелкой и общей моторики, формирование общей осведомленности об окружающем их мире, формирование основных бытовых навыков. Длительность периода социального обслуживания для каждого ребенка определяется индивидуально (от 3-х месяцев до 12 месяцев).

17.5. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в своей деятельности предусматривает содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию в максимально возможном продлении их пребывания в привычной социальной среде; защита их прав и законных интересов, поддержка социального статуса. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании. Одиноким гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, с учетом степени и характера нуждаемости социальные услуги предоставляются на дому.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитываются необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, компактности проживания, степени

развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

Противопоказаниями к принятию на надомное социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, администрация Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

17.6. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет оказание гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности. Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

- консультирование по вопросам социального обслуживания, помощь в оформлении документов, оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением, содействие в получении медицинского полиса, получение по доверенности пенсий, пособий, других выплат;
- содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат, оказание материальной помощи (в натуральной форме);
- содействие в обеспечении протезами и протезно-ортопедическими изделиями, слуховыми аппаратами, очками;
- содействие в решении вопросов занятости;
- содействие в сборе и оформлении документов, необходимых, для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому или стационарной форме социального обслуживания;
- содействие гражданам в получении льгот и преимуществ в социально-бытовом обеспечении, покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, содействие в оплате жилья и коммунальных услуг, сопровождение вне дома, содействие в направлении в стационарные учреждения, организация ритуальных услуг, содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, техническими средствами ухода и реабилитации, содействие в госпитализации.

Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

17.7. Отделение «Временный приют» (социальная гостиница). Основной целью отделения является предоставление места временного проживания женщинам с детьми, находящимся в социально - опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и оказания им комплексной социальной помощи, а также предоставление комплекса социальных услуг гражданам, затронутых эпидемией ВИЧ - инфекции. Предоставление средств по уходу за детьми из пункта проката. Оказание экстренной психологической помощи в рамках выездной службы Центра «Мобильная бригада» по отказу от новорождённых детей. Сопровождение несовершеннолетних в следственных действиях.

Зачисление женщины во временный приют осуществляется по решению Консилиума по профилактике социального сиротства на основании личного заявления гражданина, документа о состоянии его здоровья. Оформляется зачисление приказом директора Центра.

С женщиной заключается договор безвозмездного пользования специализированным жилым помещением и договор о предоставлении услуг.

Срок пребывания женщины во временном приюте определяется Консилиумом по представлению специалиста по социальной работе с учетом особенностей жизненной ситуации, индивидуального плана реабилитации и не может превышать 3 месяцев. Срок пребывания в отделении может быть продлен на основании решения Консилиума.

Отчисление женщины из временного приюта осуществляется по решению Консилиума на основании представления заведующей Отделением при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора и оформляется приказом директора Центра.

Отделение работает в круглосуточном режиме.

Основным условием пребывания женщин в отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами отделения в реализации индивидуальной программы реабилитации.

Противопоказаниями к пребыванию в отделении являются: психические заболевания в стадии обострения, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, наркозависимость, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Не допускается нахождение во временном приюте женщин, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение. В случае их поступления принимаются меры по направлению в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

Женщине может быть отказано в проживании в отделении: при неоднократном грубом нарушении им правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка; в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию в отделении.

18. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги:

18.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц Минтрудсоцзащиты, учреждений социального обслуживания в досудебном и судебном порядке.

18.2. Заявители могут обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц:

- действия (бездействие) и решения специалистов учреждения социального обслуживания его руководителю;
- действия (бездействие) и решения руководителя учреждения социального обслуживания в Минтрудсоцзащиту.

18.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу).

18.4. Должностные лица учреждений социального обслуживания проводят личный прием заявителей в часы приема.

18.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения (жалобы).

18.6. В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения (жалобы) документов и материалов руководитель Минтрудсоцзащиты, учреждения социального обслуживания вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

18.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть обращения (жалобы), ставит личную подпись и дату.

18.8. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

18.9. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

18.10. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

18.11. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу

должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления предоставленными ему правами.

18.12. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

18.13. Если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

18.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не может быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить повторное обращение (жалобу).

18.15. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц управлений в судебном порядке.

19. Порядок работы комиссий и общественных формирований, создаваемых при Центре.

19.1. Консилиум специалистов по профилактике социального сиротства:

- Консилиум создается в составе четырех человек;
- в состав Консилиума входят: директор Центра, заместитель директора, заведующий отделением «Временный приют» и отделением срочного социального обслуживания.
- консилиум в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о зачислении (отчислении) граждан в отделение «Временный приют»; о выдаче предметов ухода за ребёнком первого года жизни из пункта проката.
- Консилиум в порядке исключения может рекомендовать директору Центра продлить для женщины с ребенком срок пребывания в отделении
- по согласованию с членами Консилиума, в заседаниях Консилиума могут принимать участие специалисты других организаций и учреждений иные заинтересованные лица;
- состав Консилиума утверждается приказом директора.

19.2. Аттестационная комиссия создана с целью установления соответствия работника занимаемой должности на основе оценки его трудовой деятельности через объективную, всестороннюю и полную оценку профессиональных и деловых качеств работника, результатов его деятельности.

19.3. Территориальный межведомственный консилиум специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних города Бийска:

- создан в целях организации эффективной работы с несовершеннолетними, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, осужденными условно, к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, а также обвиняемыми в совершении преступлений, а также при раннем выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;
- в состав Консилиума входят специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Консилиум собирается не реже одного раза в месяц;
- по согласованию с членами Консилиума, в заседаниях Консилиума могут принимать участие другие специалисты органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные заинтересованные лица.
- заседания Консилиума оформляются протоколом.

19.4. Попечительский совет – создается из числа постоянных благотворителей Центра с целью привлечения внебюджетных средств и адресного распределения материальной помощи среди клиентов Центра.

19.5. Выездная «Родительская приемная»:

- основной целью Выездной «Родительской приемной» является оказание помощи и поддержки семьям с детьми дошкольного и школьного возраста, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- задачи Выездной «Родительской приемной»:
 - а) обеспечение доступности социальных и иных услуг семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи;
 - б) оказание психолого-педагогических, социально-правовых консультаций семьям с детьми в режиме «здесь и сейчас»;
 - в) информирование семей о социальных услугах и организациях, их оказывающих, ориентирование их на профилактические программы Центра, привлечение семей к дальнейшему сотрудничеству и решению существующей проблемы более комплексно;
- в состав «Родительской приемной» включены специалисты КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»;
- в случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе «Родительской приемной» могут привлекаться волонтеры, представители СОНКО и общественных организаций;
- плановые выезды «Родительской приемной» осуществляются один раз в квартал;
- по каждому оформляется отчет.

19.6. Методическое объединение психологов:

- создается с целью оказания методической помощи психологам КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» и повышения эффективности их деятельности;
- на заседания Методического объединения могут быть приглашены представители других органов и учреждений, Ресурсных центров края, в том числе ВУЗов;
- контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра;
- Методическое объединение собирается не реже одного раза в квартал;
- заседания Методического объединения оформляются протоколом.

20. Приложения:

Приложение 1 - Форма индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Приложение 2 - Форма договора о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату.

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

№ _____

(дата составления) _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Адрес места жительства:
 почтовый индекс _____ город (район) _____
 село _____ улица _____ дом № _____
 корпус _____ квартира _____ телефон _____
5. Адрес места работы:
 почтовый индекс _____ город (район) _____
 улица _____ дом _____ телефон _____
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____.
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____.
9. Форма (формы) социального обслуживания _____.
10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Примечания:

1. Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м², шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

1.1. При заполнении граф “наименование социально-бытовой услуги”, “наименование социально-медицинской услуги”, “наименование социально-психологической услуги”, “наименование социально-педагогической услуги”, “наименование социально-трудовой услуги”, “наименование социально-правовой услуги”, “наименование услуги” указывается также форма социального обслуживания.

2. При заполнении графы “срок предоставления услуги” указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

3. При заполнении графы “отметка о выполнении” поставщиком социальных услуг делается запись: “выполнена”, “выполнена частично”, “не выполнена” (с указанием причины).

11. Условия предоставления социальных услуг: _____
(указываются необходимые условия,

_____ которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы

_____ социального обслуживания)

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель ¹	Отметка о выполнении ²

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

(подпись получателя социальных услуг или
его законного представителя ³)

(расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг уполномоченного органа субъекта
Российской Федерации

(должность лица, подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Получатель – родитель, опекун, попечитель, иной законный представитель несовершеннолетних детей.

² Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: “выполнено”, “выполнено частично”, “не выполнено” (с указанием причины).

³ Подчеркнуть статус лица, поставившего подпись.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг

от _____ № _____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг
реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-бытовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-медицинских социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-психологических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-педагогических социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-трудовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социально-правовых социальных услуг: _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____.

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления мероприятий по социальному сопровождению: _____.

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____

(подпись лица, уполномоченного
на подписание индивидуальной программы
предоставления социальных услуг)

(расшифровка подписи)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

**Договор № _____
о предоставлении социальных услуг**

г.Бийск

« ____ » _____ 20__ год

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Черновой Людмилы Филипповны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие личность Заказчика, дата рождения)

проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства Заказчика)

в лице¹ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____,
(основание правомочия решения суда и др.)

проживающий по адресу: _____,
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

I.1. Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно².

I.2. Заказчику предоставляются следующие виды Услуг надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Главным управлением Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

I.3. Сроки и условия предоставления Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном со Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

I.4. Место оказания Услуг: _____,
(указывается адрес места оказания услуг)

I.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи - приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

² Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, № 52, ст. 7007; 2014, № 30, ст. 4257).

II. Взаимодействие сторон³

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти.

2.1.2 Предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно.

2.1.3 Использовать информацию о Заказчике в соответствии установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями, о защите персональных данных.

2.1.4 Своевременно информировать заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии настоящим договором, а также их оплаты.

2.1.5 Вести учет Услуг, оказанных Заказчику.

2.1.6 Исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.1. Исполнитель имеет право:

2.2.1 Отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае: нарушения им условий настоящего Договора; а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации; за систематическое (2 и более раза) нарушение правил внутреннего распорядка при получении социальных услуг.

2.2.2 Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

2.2.3 Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.2.4 В одностороннем порядке изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта РФ, известив об этом письменно заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.2.5 Приостановить социальное обслуживание в случае неоплаты Заказчиком в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг.

2.3 Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4 Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

2.4.1 Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.4.2 Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта РФ сведения и документы необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно и на условиях частичной оплаты в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг и на условиях частичной оплаты, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 18 октября 2014 года №1075 (Собрания законодательства РФ, 2014, №43, ст. 5910).

2.4.3 Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно и на условиях частичной оплаты в целях

³ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.4.4 Оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором;

2.4.5 Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.4.6 Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.7 Соблюдать порядок предоставления социальных услуг, создать условия для социального обслуживания и соблюдать правила, внутреннего распорядка для получателя социальных услуг.

2.4.8 Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

2.5 Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

2.5.1 На уважительное и гуманное отношение.

2.5.2 На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.5.3 На отказ от предоставления Услуг.

2.5.4 На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5 На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.5.6 Потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты⁴

3.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется на основе тарифов на социальные услуги, согласно Решению Управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов № 62 от 21.06.2017 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые гражданам государственными организациями социального обслуживания» и взимается за фактически предоставленные социальные услуги, отраженные в акте сдачи-приемки социальных услуг.

3.2. Для Заказчика, получающего социальные услуги на условии частично оплачиваемого социального обслуживания, размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной в Алтайском крае для основных социально-демографических групп населения.

3.3. Для Заказчика, получающего социальные услуги бесплатно и за частичную плату, стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать _____ (_____) рублей ____ коп. в месяц.
(сумма прописью)

3.4. Заказчик обязуется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным вносить плату за социальное обслуживание через отделения Сбербанка №153.

3.5. Перерасчет суммы по договору производится четыре раза в год (1 февраля, 1 мая, 1 августа, 1 ноября) и оформляется дополнительным соглашением.

IV. Основные изменения и расторжения Договора⁵

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

⁴ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

⁵ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору⁶

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 201__ г. и действует до «_____» _____ 201__ г.
(указать срок)

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения города Бийска»
Адрес исполнителя
659303, Алтайский край, г. Бийск, ул.Вагонная, д.65
ИНН 2204009213
КПП 220401001
УФК по Алтайскому краю КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания населения города
Бийска»
л/с 20176U84480 ГРКЦ ГУ Банк Росси по Алтайскому
краю г. Барнаул
р/с 40601810701731000001
БИК 040173001
ОГРН 1022200566090
КБК 000000000000000000180
Директор КГБУСО "Комплексный центр социального
обслуживания населения города Бийска"
_____ Л. Ф. Чернова

(подпись)

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. (при наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты _____

Ф.И.О. законного представителя Заказчика (при
наличии) _____

Данные документа, удостоверяющего личность,
законного представителя Заказчика: _____

Адрес законного представителя Заказчика: _____

_____/_____/_____
(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

⁶ Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.